

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM nr...../...../

Zawarta w Szczecinie w dniu ____-____-2026 pomiędzy:

Anną Chomicką, organem prowadzącym

Niepubliczne Przedszkole „Bystrzaki”

w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 18A\20,

,a

Panem/Panią.....Nr Tel..... e-mail.....

PESEL.....Zamieszkałym/ą.....

Zameldowanym na okres stały pod adresem.....

drugi rodzic:

Panem/Panią.....Nr Tel..... e-mail.....

PESEL.....Zamieszkałym/ą.....

Zameldowanym na okres stały pod adresem.....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej rodzicami, o następującej treści:

§ 1 Dane osobowe

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem

.....

PESEL..... Urodzonym dnia.....w.....

Zamieszkałym w.....

Zameldowanym na okres stały.....

Zwanej dalej *Dzieckiem* w roku szkolnym.2026/27od.....do 31.08.2027.....

*dziecko zamieszkałe poza terenem gminy Miasto Szczecin-wymagane oświadczenie rodzica

§ 2 Zobowiązania przedszkola

W Ramach określonego w § I przedmiotu umowy, Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 6.30 do 17.00, z wyłączeniem dwóch tygodni wakacji **26.07.2027-6.08.2027** kiedy przedszkole będzie zamknięte z powodu urlopów.

Ponadto dniem wolnym od pracy w roku szkolnym 2026/27 będzie:

- 11. listopada 2026 (środa) – Święto Niepodległości
- 24. 25. grudnia 2026 (czwartek, piątek) - Boże Narodzenie i Wigilia

Monte Cassino 18a\20, 70-467 Szczecin, 696-929-828, www.bystrzakiszczecin.pl

- 1. stycznia 2027 (piątek) – Nowy rok
 - 6. stycznia 2027 -(święto Trzech Króli)
 - 29. marca 2027 (poniedziałek Wielkanocny)
 - 6. kwietnia 2027 -poniedziałek Wielkanocny
 - 1.-2.-3.- maja 2027 (Majówka)
 - 27.-28.- maja (czwartek i piątek) – Boże Ciało
- 2) Realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 3) zapewnienia wyżywienia: śniadanie, I danie obiadowe i II danie obiadowe, podwieczorek. Rodzice ponoszą częściowe koszty wyżywienia tj. 46% dziennej stawki żywieniowej, co stanowi koszt tzw. „wsadu do kotła” czyli produktów żywnościowych i spożywczych użytych do przygotowania posiłków. Organ prowadzący dofinansuje koszt wyżywienia z środków subwencji oświatowej w wysokości 54% dziennej stawki żywieniowej na które to 54% składa się koszt przygotowania posiłków oraz koszty dostawy.
- 4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowany personel.
- 5) Do wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne
- 6) Bezpłatnych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie przedszkola tj. rytmika, język obcy, porady logopedyczne dla dzieci z trudnościami wymowy, zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych, pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów i rodziców.
- 7) Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zgubienia przynoszonych do przedszkola zabawek, biżuterii, odzieży itp.

§ 3 Zobowiązania rodziców

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do :

1. Przyprawdzania **zdrowego Dziecka** do przedszkola, nie później niż o 9.00
2. Osobistego odbierania dziecka lub przez osoby upoważnione w godzinach **od 14.00 do 17.00 do** odbioru dziecka upoważniam: (proszę podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa, nr kontaktowy)
.....
.....
Zobowiązuję się do przekazania w/w osobom, że Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych osób odbierających dziecko jest dostępna na stronie internetowej <https://bystrzakiszczecin.pl/ochrona-danych-osobowych/>
3. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu i stosowania się do podawanych przez Dyrektora komunikatów.
4. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym
5. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole o której mowa w & 4

6. Rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o przedmiotach wartościowych, jeśli dziecko takie posiada, a są one niezbędne do funkcjonowania dziecka (np. aparaty słuchowe) powinny być one zabezpieczone przez zgubieniem i ubezpieczone.

§ 4 Opłaty

1. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia w czasie trwania całego roku szkolnego opłaty w wysokości:
 - a)/miesięcznie-czesne za przedszkole.
 - b) 200zł /miesięcznie - opłata za wyżywienie, co stanowi 46% obowiązującej na dzień 01.09.2026 stawki żywieniowej. Pozostałe 54% dziennej stawki żywieniowej jest finansowane z subwencji oświatowej. Opłata ta może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, o czym rodzice zostaną powiadomieni nie później niż miesiąc przed planowaną zmianą. Opłaty, o których mowa w pkt.1 § 4 są stałe i nie podlegają zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, urlopowania lub choroby.
2. **OPŁATY WAKACYJNE.** W miesiącu lipcu kwota czesnego z &4 pkt 1. pomniejsza się o kwotę 50 zł, z uwagi na przerwę urlopową w przedszkolu. W sierpniu kwota czesnego nie ulega zmianie.
3. Rodzic zobowiązany jest w dniu zapisu dziecka wpłacić wpisowe w wysokości 500zł, które zajmuje miejsce dla dziecka w przedszkolu. Kwota ta pokrywa koszt ubezpieczenia dziecka NNW.
4. **Wpisowe jest bezzwrotne w przypadku rezygnacji rodzica z zajętego miejsca.**
5. Opłaty, o której mowa w pkt. 1 wnoszona winna być do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane przez właściciela przedszkola.

ING 50 1050 1559 1000 0090 9011 0785

W przypadku niezapłacenia czesnego w terminie, zostanie naliczona opłata dodatkowa **1PLN** dziennie za każdy dzień zwłoki.

6. Opłata za przedszkole wnoszona jest przed 12 m-cy w roku, bez względu na miesiące wakacyjne.
7. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.00 rodzic zobowiązany jest zapłacić 60 zł za każdą rozpoczętą godzinę po 17.00.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed dyrekcję w przypadku braku wniesienia opłaty, o której mowa w & 4 co najmniej w jednym miesiącu.
2. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Miesiąc liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym jest złożone wypowiedzenie. Umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Niezłożenie wypowiedzenia przez rodzica mimo nieobecności dziecka w przedszkolu oznacza, że umowa trwa i opłaty za przedszkole są naliczane według cennika.

Monte Cassino 18a\20, 70-467 Szczecin, 696-929-828, www.bystrzakiszczecin.pl

4. Ewentualne zadłużenie rodziców na rzecz przedszkola jest egzekwowane do skutku przez odpowiednie organy sądowe, a sprawy takowe przekazywane są do prowadzenia Kancelarii Radców Prawnych.

§ 6 Regulacja prawna

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie wyłącznie na potrzeby Niepublicznego Przedszkola BYSTRZAKI.
- Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola www.bystrzakiszczecin.pl, na stronie facebook przedszkola, oraz do celów marketingowych Przedszkola Bystrzaki. Rozumiem, że w każdym momencie mogę zmienić zdanie i wycofać moją zgodę.

.....
Podpis rodziców

.....
Podpis właściciela Przedszkola

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest **Anna Chomicka organ prowadzący Niepubliczne Przedszkole „BYSTRZAKI”** z siedzibą w Szczecinie ul. Monte Cassino 18A/20, 70-467 Szczecin
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka przetwarzane będą jedynie w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art.6 ust.1 lit.a i art.9 ust.2 lit.a RODO w związku z Prawem Oświatowym i Ustawą System Informacji Oświatowej.
3. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 40 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych w tym nauczyciele zapewniający opiekę dzieciom na podstawie delegacji zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm).
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa
6. W przypadku informacji niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w **Niepublicznym Przedszkolu „BYSTRZAKI”** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. **Mogą Państwo realizować swoje prawa o których mowa w pkt.5 składając wniosek e-mailem – na adres bystrzakiszczecin@wp.pl , listem – na adres Niepubliczne Przedszkole „BYSTRZAKI” ul. Monte Cassino 18A/20, 70-467 Szczecin lub wysyłając e-mail z formularza kontaktowego znajdującego się na stronie www.bystrzakiszczecin.pl**

Konsekwencje ograniczenia albo zaprzestania przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe, które przetwarzamy, są niezbędne do wykonywania umów z Państwem oraz do realizacji obowiązków, które nakładają na nas wymienione wcześniej ustawy. Przepisy te w żadnym razie nie ograniczają Państwa praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Niemniej skorzystanie przez Państwa z praw ograniczających możliwość przetwarzania przez nas tych danych będzie równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

Oświadczenie

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Niepubliczne Przedszkole „BYSTRZAKI”** z siedzibą w Szczecinie ul. Monte Cassino 18A/20, 70-467 Szczecin danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz RODO.