

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM nr...../.....

Zawarta w Szczecinie w dniu..... pomiędzy:

Anną Chomicką, organem prowadzącym

Niepubliczne Przedszkole „Bystrzaki”

w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 18A\20,

i **Punkt Przedszkolny „Różowy Słonik”**

ul. Macedońska 1, 70-841 Szczecin

,a

Panem/Panią.....Nr Tel.....

e-mail.....PESEL.....

Zamieszkałym/ą.....

Zameldowanym na okres stały pod adresem.....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej rodzicami, o następującej treści:

§ 1 Dane osobowe

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem

PESEL..... Urodzonym dnia.....w.....

Zamieszkałym w.....

Zameldowanym na okres stały.....

Zwanej dalej *Dzieckiem* w roku szkolnym.....od..... do.....

*dziecko zamieszkałe poza terenem gminy Miasto Szczecin-wymagane oświadczenie rodzica

§ 2 Zobowiązania przedszkola

W Ramach określonego w § I przedmiotu umowy, Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00, z wyłączeniem dwóch tygodni wakacji, **kiedy przedszkole będzie zamknięte z powodu urlopów. W roku szkolnym 2016/17 będzie to okres 24.lipca do 4.sierpnia.**
- 2) Dyrektora przedszkola zobowiązuje się do poinformowania rodziców podczas zebrania z rodzicami o zmniejszeniu kosztów czesnego w tym okresie o stawkę żywieniową.
- 3) Realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej

Monte Cassino 18a\20, 70-467 Szczecin, 696-929-828, www.bystrzakiszczecin.pl

- 4) zapewnienia wyżywienia: śniadanie, I danie obiadowe i II danie obiadowe,
- 5) Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowany personel.
- 6) Ubezpieczenie dziecka od NW
- 7) Do wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne
- 8) Bezpłatnych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie przedszkola tj. rytmika, język obcy, porady logopedyczne dla dzieci z trudnościami wymowy, zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 3 Zobowiązania rodziców

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do :

1. Przyrowadzania **zdrowego Dziecka** do przedszkola, nie później niż o 9.00
2. Osobistego odbierania dziecka lub przez osoby upoważnione w godzinach **od 14.00 do 17.00 do** odbioru dziecka upoważniam: (proszę podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
.....
.....
3. Po każdej przebytej chorobie dziecka prosimy o przynoszenie **zaświadczenia od lekarza**, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu i stosowania się do podawanych przez Dyrektora komunikatów.
4. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym
5. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole o której mowa w & 4

§ 4 Opłaty

1. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia w czasie trwania całego roku opłaty w wysokości
.....
ustalonej przez Dyrektora Przedszkola, przy czym opłata ta **może ulec** zmianie przez okres obowiązywania umowy, o czym rodzice zostaną powiadomieni nie później niż miesiąc przed planowaną zmianą.
2. **Opłata za przedszkole jest stała i nie podlega zwrotowi i nie zmniejsza się w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.**

3. Rodzic zobowiązany jest w dniu zapisu dziecka wpłacić wpisowe w wysokości 300, które zajmuje miejsce dla dziecka w przedszkolu. Kwota ta pokrywa koszt ubezpieczenia dziecka NNW, i podręczniki z podstawy programowej.

4. Wpisowe jest bezzwrotne.

5. Opłaty, o której mowa w pkt. 1 wnoszona winna być do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane przez właściciela przedszkola.

ING 50 1050 1559 1000 0090 9011 0785

W przypadku niezapłacenia czesnego w terminie, zostanie naliczona opłata dodatkowa 1PLN dziennie za każdy dzień zwłoki.

6. Opłata za przedszkole wnoszona jest przed 12 m-cy w roku, bez względu na miesiące wakacyjne.

7. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.00 rodzic zobowiązany jest zapłacić 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę po 17.00.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w przypadku braku wniesienia opłaty, o której mowa w & 4 co najmniej w jednym miesiącu.
2. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1. następnego miesiąca.

§ 6 Regulacja prawna

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie wyłącznie na potrzeby Niepublicznego Przedszkola BYSTRZAKI.
- Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola www.bystrzakiszczecin.pl, na stronie facebook przedszkola, oraz w kronice przedszkolnej

.....
Podpis rodziców

.....
Podpis właściciela Przedszkola