

UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM nr...../.....

Zawarta w Szczecinie w dniu..... pomiędzy:

Anną Chomicką, organem prowadzącym

Niepubliczne Przedszkole „Bystrzaki”

w Szczecinie przy ul. Monte Cassino 18A\20,

,a

Panem/Panią.....Nr Tel.....

e-mail.....PESEL.....

Zamieszkałym/a.....

Zameldowanym na okres stały pod adresem.....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej rodzicami, o następującej treści:

§ 1 Dane osobowe

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w nad dzieckiem

.....

PESEL..... Urodzonym dnia.....w.....

Zamieszkałym w.....

Zameldowanym na okres stały.....

Zwanej dalej *Dzieckiem* w roku szkolnym.....od..... do.....

*dziecko zamieszkałe poza terenem gminy Miasto Szczecin-wymagane oświadczenie rodzica

§ 2 Zobowiązania przedszkola

W Ramach określonego w § I przedmiotu umowy, Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 6.00 do 17.00, z wyłączeniem dwóch tygodni wakacji, **kiedy przedszkole będzie zamknięte z powodu urlopów.**
W roku szkolnym 2018/19 będzie to okres 29.lipca do 9.sierpnia 2018, oraz 02.maja 2018
- 2) Realizacji programu dydaktycznego zgodnie z wytycznymi programowymi wychowania przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 3) zapewnienia wyżywienia: śniadanie, I danie obiadowe i II danie obiadowe,
- 4) Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez wykwalifikowany personel.
- 5) Ubezpieczenie dziecka od NW
- 6) Do wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne

- 7) Bezpłatnych zajęć dodatkowych odbywających się na terenie przedszkola tj. rytmika, język obcy, porady logopedyczne dla dzieci z trudnościami wymowy, zajęcia specjalistyczne dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 3 Zobowiązania rodziców

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do :

1. Przyrowadzania **zdrowego Dziecka** do przedszkola, nie później niż o 9.00
2. Osobistego odbierania dziecka lub przez osoby upoważnione w godzinach **od 14.00 do 17.00 do** odbioru dziecka upoważniam: (proszę podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
.....
.....
3. Po każdej przebytej chorobie dziecka prosimy o przynoszenie **zaświadczenia od lekarza**, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola
4. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu i stosowania się do podawanych przez Dyrektora komunikatów.
5. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowawczym
6. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole o której mowa w & 4

§ 4 Opłaty

1. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia w czasie trwania całego roku opłaty w wysokości
.....ustalonej przez Dyrektora Przedszkola, przy czym opłata ta **może ulec** zmianie przez okres obowiązywania umowy, o czym rodzice zostaną powiadomieni nie później niż miesiąc przed planowaną zmianą.
2. **Opłata za przedszkole jest stała i nie podlega zwrotowi i nie zmniejsza się w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.**
3. **OPŁATY WAKACYJNE.** W miesiącu lipcu kwota czesnego z &4 pkt 1. pomniejsza się o kwotę 50 zł, z uwagi na przerwę urlopową w przedszkolu. W sierpniu kwota czesnego nie ulega zmianie.
4. Rodzic zobowiązany jest w dniu zapisu dziecka wpłacić wpisowe w wysokości 300, które zajmuje miejsce dla dziecka w przedszkolu. Kwota ta pokrywa koszt ubezpieczenia dziecka NNW, i podręczniki z podstawy programowej.
5. **Wpisowe jest bezzwrotne.**
6. Opłaty, o której mowa w pkt. 1 wnoszona winna być do 5-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto wskazane przez właściciela przedszkola.

ING 50 1050 1559 1000 0090 9011 0785

Monte Cassino 18a\20, 70-467 Szczecin, 696-929-828, www.bystrzakiszczecin.pl

W przypadku niezapłacenia czesnego w terminie, zostanie naliczona opłata dodatkowa 1PLN dziennie za każdy dzień zwłoki.

7. Opłata za przedszkole wnoszona jest przed 12 m-cy w roku, bez względu na miesiące wakacyjne.
8. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 17.00 rodzic zobowiązany jest zapłacić 15 zł za każdą rozpoczętą godzinę po 17.00.

§ 5 Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przed dyrekcję w przypadku braku wniesienia opłaty, o której mowa w & 4 co najmniej w jednym miesiącu.
2. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Miesiąc liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym jest złożone wypowiedzenie. Umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Niezłożenie wypowiedzenia przez rodzica mimo nieobecności dziecka w przedszkolu oznacza, że umowa trwa i opłaty za przedszkole są naliczane według cennika.

§ 6 Regulacja prawna

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

- Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie wyłącznie na potrzeby Niepublicznego Przedszkola BYSTRZAKI.
- Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola www.bystrzakiszczecin.pl, na stronie facebook przedszkola, w kronice przedszkolnej oraz do celów marketingowych Przedszkola Bystrzaki.

.....
Podpis rodziców

.....
Podpis właściciela Przedszkola